

Privacy Policy

Jouw privacy, onze zorg

Inhoud

Dit document informeert cliënten van CGG Ahasverus vzw over het doel en de wijze waarop hun gegevens worden verwerkt.

Datum laatst aangepast

01/10/2023

Vragen of opmerkingen

Jasper Begyn

DPO@ahasverus.be

02/80 101 80 - 0494/52 39 03

Muurveld 38, 1730 Asse

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	3
1. Basisprincipes.....	4
2. Rechten en wettelijke beperkingen	4
3. Wettelijke kader.....	5
4. Verwerkingsdoeleinden.....	5
4.1. Cliëntenzorg.....	6
4.1.1. Welke gegevens verzamelen we over jou in het kader van cliëntenzorg?.....	6
4.1.2. Waarom verzamelen we deze gegevens over jou?	6
4.1.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?.....	6
4.1.4. Hoe lang bewaren we deze gegevens?	7
4.1.5. Wat zijn je privacy-rechten?	7
4.2. Cliëntenadministratie.....	8
4.2.1. Welke gegevens verzamelen we over jou in het kader van cliëntenadministratie?.....	8
4.2.2. Waarom verzamelen we deze gegevens over jou?	8
4.2.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?.....	8
4.2.4. Hoe lang bewaren we deze gegevens?	8
4.2.5. Wat zijn je privacy-rechten?	8
4.3. Cliëntenregistratie.....	10
4.3.1. Welke gegevens verzamelen we over jou in het kader van cliëntenadministratie?...	10
4.3.2. Waarom verzamelen we deze gegevens over jou?	10
4.3.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?.....	10
4.3.4. Hoe lang bewaren we deze gegevens?	10
4.3.5. Wat zijn je privacy-rechten?	10
4.4. Klachtenbehandeling	12
4.4.1. Welke gegevens verzamelen we over jou in het kader van klachtenregistratie?	12
4.4.2. Waarom verzamelen we deze gegevens over jou?	12
4.4.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?.....	12
4.4.4. Hoe lang bewaren we deze gegevens?	12
4.4.5. Wat zijn je privacy-rechten?	12
Bijlage – Contactformulier	14

INLEIDING

CGG Ahasverus hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar cliënten en hun verwanten die op onze diensten beroep doen. Om kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden verwerken we persoonsgegevens van onze cliënten. Door middel van dit privacyreglement wensen we de cliënten die op ons aanbod beroep doen zo volledig mogelijk te informeren over de wijze waarop CGG Ahasverus omgaat met de persoonsgegevens die wij verzamelen en verwerken. Deze privacy verklaring heeft tot doel te verduidelijken op welke wijze de persoonsgegevens van cliënten binnen CGG Ahasverus vzw worden verwerkt en welke rechten de cliënt kan uitoefenen met betrekking tot zijn persoonsgegevens.

Het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg Ahasverus vzw, met maatschappelijke zetel te Muurveld 38, 1730 Asse is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens van de cliënten.

De personen die namens de verwerkingsverantwoordelijke optreden zijn vertegenwoordigd in De Raad van Bestuur van CGG Ahasverus, met vertegenwoordiging zoals beschreven in de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

1. Basisprincipes

In de omgang met jouw persoonsgegevens worden volgende basisprincipes gehanteerd:

- De gegevens die we van cliënten verzamelen zijn bedoeld om kwaliteitsvolle zorg- en dienstverlening aan te bieden. We zullen telkens duidelijk en transparant toelichten waarvoor we de persoonsgegevens aanwenden.
- We bewaren alleen die gegevens die we nodig hebben om onze dienstverlening mogelijk te maken.
- We streven ernaar je gegevens nauwkeurig en correct te verwerken.
- We bewaken de bewaartermijn van je gegevens, zodat we ze niet langer dan noodzakelijk bewaren.
- CGG Ahasverus neemt maatregelen die ervoor zorgen dat je gegevens worden beschermd tegen toegang voor onbevoegden, verlies of vernietiging.
- Onze verantwoordelijkheid over je persoonsgegevens dragen we uit naar iedereen die ermee in aanraking komt.

CGG Ahasverus is verantwoordelijk voor jouw persoonsgegevens. Wens je meer uitleg? Neem contact op met onze *Data Protection Officer* (DPO). Zie bijlage voor contactgegevens.

2. Rechten en wettelijke beperkingen

Elke cliënt van wie CGG Ahasverus gegevens verwerkt heeft volgende rechten ter beschikking:

1. Het recht om te weten wie uw gegevens verwerkt en waarom
2. Het recht op inzage in uw gegevens en een kopie
3. Het recht om bezwaar te maken
4. Het recht om uw gegevens te corrigeren
5. Het recht om uw gegevens te laten wissen en om vergeten te worden
6. Het recht op inspraak bij geautomatiseerde besluitvoering
7. Het recht om uw gegevens te verplaatsen

Deze rechten kunnen beperkt worden door specifieke regelgeving die op de verwerking van toepassing is. Daarom zal CGG Ahasverus bij elke vraag om een recht uit te oefenen eerst het wettelijk kader afdelen. Indien we volgens deze rechten je gevraagde recht, bijvoorbeeld het recht op inzage niet (zomaar) kunnen uitvoeren, zullen we je dit gemotiveerd laten weten.

Het verzoek om één of meerdere van bovenstaande rechten uit te oefenen dient gericht te worden tot de DPO van CGG Ahasverus. De DPO stelt de betrokkene binnen een termijn van 30 dagen op de hoogte van de beslissing. **Uitzondering:** voor het recht op inzage in uw gegevens wordt u binnen een termijn van 15 dagen op de hoogte gebracht.

3. Wettelijke kader

De verwerking van de persoonsgegevens van cliënten is op grond van de artikelen 6 en 9 van de GDPR onder meer mogelijk in het kader van:

- de verstrekking van gezondheidszorgdiensten zoals bedoeld in de [Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt](#);
- de bepalingen van de [Ziekenhuiswet](#) (met name de artikelen 20 en 25);
- [de wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging](#), gecoördineerd op 14 juli 1994;
- rechtsvorderingen; of
- een uitdrukkelijke en geïnformeerde toestemming van de cliënt, voor zover de toestemming voor de verwerking van cliëntgegevens overeenkomstig de artikelen 6 en 9 van de [GDPR](#) vereist is.

4. Verwerkingsdoeleinden

Binnen de grenzen van het wettelijk kader hebben de verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten binnen CGG Ahasverus met name volgende doeleinden voor ogen:

- Cliëntenzorg
- Cliëntenadministratie
- Cliëntenregistratie
- Klachtenbehandeling

In het vervolg van deze privacy policy worden bovenstaande doeleinden verder toegelicht en wordt dieper ingegaan op welke gegevens worden verzameld, waarom die gegevens verzameld worden, of de gegevens al-dan-niet worden gedeeld met anderen, hoelang de gegevens worden verzameld en welke rechten je ter beschikking hebt.

4.1. Cliëntenzorg

Cliëntenzorg is het geheel van verstrekte (psychotherapeutische, medisch-psychiatrische, paramedische, sociale) zorg of behandelingen aan de cliënt of een verwant. Ook het beheer van de gezondheidsdiensten in het belang van de cliënt maakt hier onderdeel van uit. Met het doel kwaliteitsvolle en cliëntgerichte behandelingen te verzekeren is het van essentieel belang dat we over de correcte persoonsgegevens beschikken.

4.1.1. Welke gegevens verzamelen we over jou in het kader van cliëntenzorg?

In het kader van cliëntenzorg verzamelen we volgende gegevens over jou:

- Identificatiegegevens (en in voorkomend geval van je wettelijke vertegenwoordiger);
- Je rijksregisternummer;
- Persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, taal,...);
- Gegevens over je gezondheid en leefgewoonten;
- Psychiatrische gegevens;
- Gegevens met betrekking tot de zorg;
- Gegevens over je gezins- en familieleden en andere derden, enkel indien dit relevant is voor de zorgverlening (zorgrelaties);
- Gegevens over opleiding en vorming indien dit relevant is voor de zorgverlening;
- Gerechtelijke gegevens indien dit relevant is voor de zorgverlening;
- Gegevens over fertiliteit en seksualiteit indien dit relevant is voor de zorgverlening.

4.1.2. Waarom verzamelen we deze gegevens over jou?

CGG heeft de wettelijke verplichting om een medisch dossier bij te houden van de cliënt. Het medisch dossier is een multidisciplinair dossier dat een geheel vormt van alle medische, neuropsychiatrische, psychologische en sociale gegevens. Het medisch dossier bestaat uit verschillende modules samengesteld door verschillende teams van verschillende disciplines verbonden aan CGG Ahasverus vzw. De cliëntenbestanden van de verschillende modules vallen onder de respectieve verantwoordelijkheid van de verschillende multidisciplinaire teams. De samenstelling van het medisch dossier gebeurt onder leiding van de arts.

4.1.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?

Het medisch dossier kan worden geraadpleegd door de medewerkers van CGG Ahasverus vzw voor wie inzage noodzakelijk is om de nodige zorgverlening te kunnen bieden. De toegang is beperkt tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht van de medewerker.

De persoonsgegevens die we van en over je hebben vallen in principe onder het beroepsgeheim. We delen je gegevens met anderen buiten het CGG Ahasverus vzw enkel:

- Indien dit nodig is voor een goede zorgverlening (bv. met andere zorgverleners, zoals je huisarts, met je wettelijke vertegenwoordiger,...), of
- Indien we daartoe op basis van regelgeving of rechtspraak verplicht zijn (bv. met de overheid, de mutualiteit), of
- Indien je hebt toegestemd met het elektronisch delen van je gegevens met andere zorginstellingen via e-Health, dan kunnen externe behandelende zorgverleners je cliëntendossier ook rechtstreeks raadplegen.

Wil je meer weten over het delen van gezondheidsgegevens, kijk dan zeker ook eens hier: <https://www.ehealth.fgov.be/sites/default/files/assets/patientconsent/index.html>.

4.1.4. Hoe lang bewaren we deze gegevens?

Je medische gegevens worden bewaard gedurende de wettelijke termijn van 50 jaar.

4.1.5. Wat zijn je privacy-rechten?

➔ Recht op inzage en een kopie

Je hebt het recht om in overeenstemming met de regelgeving te weten welke persoonsgegevens we van je hebben, wat we hier precies mee doen en waarom we dit doen. Je hebt ook het recht om van deze informatie een gratis kopie te krijgen.

➔ Recht op aanpassing van gegevens

Wanneer je van oordeel bent dat bepaalde persoonsgegevens van jou onjuist of niet volledig zijn dan heb je het recht om dit ons te melden. In het geval we vaststellen dat het effectief over een onjuist (bv. administratief) of onvolledig persoonsgegeven gaat, passen wij dit aan en zorgen wij er in principe ook voor dat anderen waarmee je gegevens worden gedeeld daarvan op de hoogte worden gebracht.

➔ Recht op beperking

Indien je de juistheid van de persoonsgegevens betwist, heb je het recht om te vragen om de verwerking van je persoonsgegevens tijdelijk te stoppen gedurende de periode die CGG Ahasverus vzw nodig heeft om de juistheid van de persoonsgegevens te controleren. Indien blijkt dat de persoonsgegevens inderdaad incorrect zijn, worden ze aangepast en stellen we je hiervan op de hoogte.

Deze rechten zijn van toepassing tenzij een wettelijke beperking van toepassing is. Indien de arts van mening is dat het in het belang is van de cliënt dat bepaalde gezondheidsgegevens of resultaten niet worden medegedeeld mag de arts weigeren inzage te verlenen tot die gegevens.

4.2. Cliëntenadministratie

Ondersteunend aan het zorgproces verwerken we uw persoonsgegevens in onze administratieve processen. Dit omvat onder meer identificatie, facturatie, terugbetalingen van mutualiteiten en aangiften aan de overheid.

4.2.1. Welke gegevens verzamelen we over jou in het kader van cliëntenadministratie?

Volgende categorieën van gegevens worden bewaard voor de cliëntenadministratie:

- Identificatiegegevens (en in voorkomend geval van je wettelijke vertegenwoordiger);
- Administratieve identificatiegegevens;
- Je Rijksregisternummer;
- Gegevens over je verzekeraar, waaronder gegevens over je mutualiteit;
- Sociale gegevens;
- Financiële gegevens.

4.2.2. Waarom verzamelen we deze gegevens over jou?

CGG verzamelt deze gegevens om haar administratieve verplichtingen uit te voeren, zoals het aanrekenen van de prestaties die zijn verleend door CGG Ahasverus vzw. De gegevens worden verzameld op grond van je zorgovereenkomst met CGG Ahasverus vzw. Gegevens over je gezondheid worden daarbij bewaard omdat dit noodzakelijk is voor het beheer van de gezondheidsdiensten en een correcte aanrekening van de prestaties.

4.2.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?

De verwerking van de medische administratie en facturatie wordt in de eerste plaats gedaan door de personeelsleden van de verschillende medische secretariaten.

Deze gegevens worden in principe enkel gedeeld met sociale zekerheidsinstanties, met je mutualiteit en/of eventueel je hospitalisatieverzekering of andere aanvullende verzekeringen.

4.2.4. Hoe lang bewaren we deze gegevens?

In het kader van cliëntenadministratie in CGG Ahasverus vzw worden de gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn van boekhoudkundige gegevens, zijnde 7 jaar bewaard.

4.2.5. Wat zijn je privacy-rechten?

→ Recht op inzage en een kopie

Je hebt het recht om in overeenstemming met de regelgeving te weten welke persoonsgegevens we van je hebben, wat we hier precies mee doen en waarom we dit doen. Je hebt ook het recht om van deze informatie een gratis kopie te krijgen.

→ Recht op aanpassing van gegevens

Wanneer je van oordeel bent dat bepaalde persoonsgegevens van je onjuist of niet volledig zijn dan heb je het recht om dit ons te melden. In het geval we vaststellen dat het effectief over een onjuist (bv. administratief) of onvolledig persoonsgegeven gaat, passen wij dit aan en zorgen wij er in principe ook voor dat anderen waarmee je gegevens worden gedeeld daarvan op de hoogte worden gebracht.

→ Recht op beperking

Indien je de juistheid van de persoonsgegevens betwist, heb je het recht om te vragen om de verwerking van je persoonsgegevens tijdelijk te stoppen gedurende de periode die CGG Ahasverus vzw nodig heeft om de juistheid van de persoonsgegevens te controleren. Indien blijkt dat de persoonsgegevens inderdaad incorrect zijn, worden ze aangepast en stellen we je hiervan op de hoogte.

Deze rechten zijn van toepassing tenzij een wettelijke beperking van toepassing is. Indien de arts van mening is dat het in het belang is van de cliënt dat bepaalde gezondheidsgegevens of resultaten niet worden medegedeeld mag de arts weigeren inzage te verlenen tot die gegevens.

4.3. Cliëntenregistratie

Bijkomend aan de administratieve en zorgprocessen worden medische gegevens van cliënten geregistreerd voor interne door de overheid opgelegde doeleinden maar ook voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden.

4.3.1. Welke gegevens verzamelen we over jou in het kader van cliëntenadministratie?

Volgende categorieën van gegevens worden bewaard voor de cliëntenadministratie:

- Identificatiegegevens (en in voorkomend geval van je wettelijke vertegenwoordiger);
- Administratieve identificatiegegevens;
- Psychiatrische gegevens;
- Rijksregisternummer;
- Gegevens over je verzekeraar, waaronder gegevens over je mutualiteit;
- Sociale gegevens en gegevens over opleiding en beroep;
- Financiële gegevens.

4.3.2. Waarom verzamelen we deze gegevens over jou?

De geregistreerde gegevens worden verzameld met het oog op doelstellingen over research, onderwijs of objectieven, opgelegd door de federale of regionale overheden. Rapportering van bepaalde gegevens maakt daar onderdeel van uit.

4.3.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?

De gegevens die worden verzameld worden verstuurd naar het Agentschap Zorg en Gezondheid. Deze gegevens zijn gepseudonimiseerd. Het enige wat wordt doorgestuurd is de automatische nummering van onze datatabellen.

4.3.4. Hoe lang bewaren we deze gegevens?

De doorgestuurde tabellen maken deel uit van het dossierprogramma en valt dus onder het medisch dossier. We houden deze gegevens dus ook bij gedurende de wettelijke bewaartermijn van 50 jaar.

4.3.5. Wat zijn je privacy-rechten?

- ➔ **Recht op inzage en een kopie**
Je hebt het recht om in overeenstemming met de regelgeving te weten welke persoonsgegevens we van je hebben, wat we hier precies mee doen en waarom we dit doen. Je hebt ook het recht om van deze informatie een gratis kopie te krijgen.
- ➔ **Recht op aanpassing van gegevens**
Wanneer je van oordeel bent dat bepaalde persoonsgegevens van jouw onjuist of niet volledig zijn dan heb je het recht om dit ons te melden. In het geval we vaststellen dat het

effectief over een onjuist (bv. administratief) of onvolledig persoonsgegeven gaat, passen wij dit aan en zorgen wij er in principe ook voor dat anderen waarmee je gegevens worden gedeeld daarvan op de hoogte worden gebracht.

➔ **Recht op beperking**

Indien je de juistheid van de persoonsgegevens betwist, heb je het recht om te vragen om de verwerking van je persoonsgegevens tijdelijk te stoppen gedurende de periode die CGG Ahasverus vzw nodig heeft om de juistheid van de persoonsgegevens te controleren. Indien blijkt dat de persoonsgegevens inderdaad incorrect zijn, worden ze aangepast en stellen we je hiervan op de hoogte.

Deze rechten zijn van toepassing tenzij een wettelijke beperking van toepassing is. Indien de arts van mening is dat het in het belang is van de cliënt dat bepaalde gezondheidsgegevens of resultaten niet worden medegedeeld mag de arts weigeren inzage te verlenen tot die gegevens.

4.4. Klachtenbehandeling

Elke cliënt van CGG Ahasverus vzw heeft het recht om een klacht neer te leggen. De klacht zal samen met de in het kader van de klacht verzamelde gegevens, waaronder persoonsgegevens, bijgehouden worden in een klachtendossier. Het klachtendossier wordt bijgehouden door de kwaliteitscoördinator.

Voor meer informatie omtrent het neerleggen van een klacht kan je terecht op de website van CGG Ahasverus vzw.

4.4.1. Welke gegevens verzamelen we over jou in het kader van klachtenregistratie?

In het geval er in je specifiek dossier een klacht is, verzamelt CGG Ahasverus vzw de gegevens in functie van wat nodig is voor de behandeling van je klacht (bijvoorbeeld: naam, telefoonnummer,...).

4.4.2. Waarom verzamelen we deze gegevens over jou?

CGG Ahasverus vzw verzamelt deze gegevens om je klacht adequaat te kunnen opvolgen en behandelen.

4.4.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?

Wanneer het noodzakelijk is voor een adequate behandeling van je klacht, is het mogelijk dat je gegevens worden gedeeld met een of meer van volgende actoren:

- De zorgverlener over wie de klacht gaat
- De hoofdarts van CGG Ahasverus vzw
- Een professioneel raadgever van CGG Ahasverus vzw (bv. advocaat,...)
- Een (beroepsaansprakelijkheids)verzekeraar en desgevallend haar raadsarts

4.4.4. Hoe lang bewaren we deze gegevens?

De gegevens worden bewaard gedurende de periode die nodig is om de klacht te kunnen behandelen. Nadien wordt in het klachtenregister een geanonimiseerd overzicht van alle klachtopvolgingen van de laatste vijf jaar bijgehouden.

4.4.5. Wat zijn je privacy-rechten?

➔ Recht op inzage en een kopie

Je hebt het recht om in overeenstemming met de regelgeving te weten welke persoonsgegevens we van je hebben, wat we hier precies mee doen en waarom we dit doen. Je hebt ook het recht om van deze informatie een gratis kopie te krijgen.

→ Recht op aanpassing van gegevens

Wanneer je van oordeel bent dat bepaalde persoonsgegevens van je onjuist of niet volledig zijn dan heb je het recht om dit ons te melden. In het geval we vaststellen dat het effectief over een onjuist (bv. administratief) of onvolledig persoonsgegeven gaat, passen wij dit aan en zorgen wij er in principe ook voor dat anderen waarmee je gegevens worden gedeeld daarvan op de hoogte worden gebracht.

→ Recht op beperking

Indien je de juistheid van de persoonsgegevens betwist, heb je het recht om te vragen om de verwerking van je persoonsgegevens tijdelijk te stoppen gedurende de periode die CGG nodig heeft om de juistheid van de persoonsgegevens te controleren. Indien blijkt dat de persoonsgegevens inderdaad incorrect zijn, worden ze aangepast en stellen we je hiervan op de hoogte.

Deze rechten zijn van toepassing tenzij een wettelijke beperking van toepassing is.

Bijlage – Contactformulier

CGG Ahasverus vzw

Maatschappelijke zetel: Muurveld 38, 1730 Asse

Telefoon: 02-80 101 80

Website: www.ahasverus.be

Ondernemingsnummer: 0471.364.174

DPO

Naam: Jasper Begyn

Telefoon: 02-80 101 80

E-mail: DPO@ahasverus.be

Ombudsdienst / Externe bemiddelaar

Telefoon: 0497-47 70 66 (maandag, dinsdag en donderdag)

Telefoon: 0497-47 70 67 (maandag, dinsdag en vrijdag)

Email: kris.bruyninckx@ombudsfunctieggz.be of lieve.desmet@ombudsfunctie.be

Vlaamse toezichtcommissie

Website: <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>

Adres: Koning Albert II Laan 15, Brussel 1210

E-mail: contact@toezichtcommissie.be